

La Scuola dell' Infanzia "Maria Immacolata" di S. Bona, Treviso, venne edificata nel 1941.

Con la propria tradizione pedagogica, prima come ASILO poi come SCUOLA MATERNA PRIVATA ed infine riconosciuta come SCUOLA DELL'INFANZIA PUBBLICA PARITARIA (con D. M. N° 488/5159 del 28 febbraio 2001), è stata la prima e continua ad essere l'unica istituzione del quartiere a provvedere all'educazione dei bambini in età prescolare.

Questa scuola, nel rispetto del primario diritto dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria proposta educativa nella concezione della vita cristiana.

REGOLAMENTO

Per favorire il più possibile l'attività della Scuola dell'infanzia, si invitano i genitori e le persone delegate ad osservare le seguenti indicazioni: l' osservanza del regolamento della Scuola contribuisce ad una buona gestione ed a garantire il benessere e la sicurezza dei bambini.

Nella stesura del presente regolamento sono stati inseriti gli adeguamenti che l' Istituto ha dovuto apportare all' organizzazione, a seguito dell' emergenza provocata dalla pandemia.

1. ISCRIZIONE

Alla Scuola dell'Infanzia possono essere iscritti i bambini dai tre ai sei anni d'età, senza distinzione di razza, religione e condizione fisica.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 20 marzo 2009, n. 894, possono essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno d'età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.

Possono, altresì, essere iscritti i bambini che compiono il terzo anno d'età entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.

Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono i tre anni d'età entro il 31 dicembre, **tenuto conto della data di presentazione della domanda.**

Per i bambini che si sono avvalsi dell'anticipo scolastico, il passaggio all'anno successivo verrà valutato dal Collegio Docenti.

Resta salva la facoltà dei genitori di decidere la permanenza del bambino per 3 o 4 anni presso la Scuola dell'Infanzia.

Non è consentita, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia di bambini che compiono i tre anni di età successivamente al 30 aprile.

MODALITA'

Per il perfezionamento della domanda di iscrizione è necessario produrre:

- il modulo in originale compilato e firmato da entrambi i genitori in ogni sua parte
- copia del versamento della quota di iscrizione
- copia dei documenti di identità di entrambi i genitori
- copia della tessera sanitaria del bambino

Entrambi i genitori dichiareranno di essere a conoscenza dell'identità della Scuola e si impegneranno a rispettare la proposta formativa ed il presente regolamento.

RINNOVO DELL' ISCRIZIONE

Ogni bambino ha diritto al rinnovo dell'iscrizione, di anno in anno, fino al compimento del ciclo di Scuola dell'Infanzia.

Il rinnovo avviene tramite consegna di apposita modulistica + versamento della quota d'iscrizione per l'anno successivo, entro il termine stabilito.

2. CONTRIBUTO ECONOMICO

La Scuola non si propone fini di lucro.

I costi sono sostenuti attraverso il ricevimento di contributi pubblici (Comune, Regione, MIUR), contributi delle famiglie e quello della Parrocchia.

Per l' a. s. 2023/24 i genitori si impegnano a versare:

- la quota annua di iscrizione (Euro 130,00), che non verrà restituita in caso di rinuncia alla frequenza
- un contributo annuo di Euro 2000,00
- *eventuale* quota per estensione oraria

Il pagamento dovrà essere effettuato in modo anticipato in unica soluzione e per l'intero periodo richiesto, anche nel caso in cui NON si usufruisse del totale servizio.

Qualora il servizio venga richiesto UNA TANTUM, il costo è di Euro 5,00 per mezz'ora e di Euro 10,00 per un'ora ogni qualvolta si usufruisce del servizio.

4. CALENDARIO

La Scuola è aperta dal lunedì al venerdì.

Generalmente l'attività didattica inizia nella seconda settimana di settembre e si conclude il 30 giugno.

Nella predisposizione del calendario scolastico la Scuola segue le indicazioni del M.I.U.R. e della Direzione Generale del Veneto. Nella stesura del calendario si tiene conto inoltre di quanto approvato in sede di Coordinamento delle Scuole di Treviso e dall'Istituto comprensivo di appartenenza.

INSERIMENTO

L' inserimento per i bambini di 3 anni prevede delle tappe che consentano loro di conoscere spazi ed ambienti nuovi, adeguarsi a nuovi ritmi della giornata ed acquisire fiducia nei rapporti con altri bambini e nuovi adulti di riferimento.

- Nei primi giorni i bambini frequenteranno circa 2 ore al giorno. Il genitore verrà allontanato gradualmente
- La seconda fase prevede l' introduzione del momento del pranzo
- i bambini che hanno rielaborato serenamente la separazione dai genitori potranno seguire il normale orario scolastico.

Per frequentare l' intera giornata il bambino deve essere autonomo nel controllo degli sfinteri.

Per i bambini che ripetono il I anno di frequenza e per i bambini nuovi iscritti medi e grandi il percorso di inserimento potrebbe seguire un iter diverso, che verrà concordato con i genitori prima dell'inizio della scuola.

5. DELEGHE

I genitori sono tenuti a mettere a conoscenza le persone delegate del regolamento scolastico.

I genitori comunicano per iscritto i nomi delle persone maggiorenni autorizzate al ritiro del bambino. Unitamente al modulo va consegnata fotocopia del documento d'identità della persona delegata.

Qualora il/la bambino/a venga portato a casa da altre persone, è necessario avvisare tempestivamente la scuola attraverso una delega del genitore scritta, datata e firmata.

Al momento della consegna del bambino al genitore (o chi per esso), la scuola declina ogni responsabilità dentro e fuori l'edificio scolastico.

6. ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

La formazione delle sezioni va considerata in base alla necessità ed al numero di iscrizioni.

Nel contributo mensile sono compresi:

- laboratori di attività motoria per tutte e 3 le fasce d' età
- laboratorio di lingua inglese da ottobre/novembre ad aprile per medi e grandi
in marzo ed aprile per i piccoli

Eventuali lezioni perse per altre attività/laboratori non verranno recuperate .

Qualora possibile vengono proposte, con un costo aggiuntivo, ulteriori attività formative: uscite didattiche, corso presso la Polisportiva, corso di nuoto presso la piscina comunale, corso di propedeutica musicale.

COMPLEANNI A SCUOLA

Invitiamo i genitori a portare un libretto che verrà letto a tutti i bambini ed arricchirà la biblioteca della scuola.

7. ASSENZE e MALATTIA

Le assenze dei bambini vanno comunicate tempestivamente.

In caso di assenza non dettata da motivi di salute è necessario informare la scuola preventivamente ed in forma scritta.

Per il rientro a scuola è necessario compilare apposita dichiarazione.

Nel caso in cui i bambini durante la frequenza giornaliera, manifestassero un'indisposizione (vomito, diarrea, tosse insistente, febbre ...) le insegnanti avviseranno i genitori e si procederà secondo indicazioni di legge date dalle Linee Guida Regionali.

Per il benessere dei bambini e della comunità scuola, i genitori sono tenuti a tenerli a casa almeno il giorno successivo. A scuola non vengono somministrati farmaci.

Al fine di evitare casi di pediculosi si raccomanda di tenere sempre controllate le teste dei bambini.

8. CORREDO

E' necessario vestire il bambino in modo pratico, affinché sia stimolato all'autonomia (evitare quindi: salopette, bretelle, cinture, ecc. - privilegiare scarpe con lo strappo o di facile gestione da parte del bimbo).

Dotarlo quotidianamente di fazzolettini di carta bianchi.

Tutti i bambini:

- indossano una maglietta/polo bianca con maniche lunghe o corte, a seconda della stagione e una felpa blu.
- nel giorno fissato per l'attività motoria i bambini indosseranno scarpe da ginnastica.
- devono portare a scuola:
 - un sacchetto di stoffa, contenente indumenti di ricambio stagionale completo: mutandine, magliette intime, calzini, pantaloni, felpa, calzini antisdrucchiolo ecc.
 - un paio di ciabatte (tipo "cros")
 - un paio di stivaletti da pioggia
 - una borraccia piena di acqua (NO altre bevande), che verrà restituita a fine giornata per la pulizia quotidiana

I bambini del primo anno al pomeriggio riposano nella cameretta. Si raccomanda di portare un telo mare, un lenzuolino ed un plaid leggero, delle dimensioni indicate dalla Scuola. Tali oggetti vanno riposti in un sacchetto di tela (può essere anche una federa da cuscino) che andrà portato a casa settimanalmente per essere igienizzato.

Per cortesia scrivete il nome del bambino su TUTTI gli indumenti (potrebbe essere utilizzata l' etichetta) e su TUTTI gli oggetti (ciabatte, stivali, borraccia, materiale per la nanna, compreso il sacchetto,...)

I bambini utilizzeranno asciugamani e bavaglino/salviette di carta monouso forniti dalla Scuola.

Prima dell'entrata a scuola evitare di consegnare ai bambini cibo ed oggetti in genere (salvo accordo diverso con le insegnanti) ed evitare di far indossare oggetti di valore. La scuola declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti.

9. MENSA

- La mensa viene gestita internamente alla scuola ed è affidata alla Ristorazione Ottavian che ne cura la gestione secondo la normativa vigente
- Viene seguito un menù ciclico predisposto da una biologa nutrizionista e vidimato dall' ULSS 2 di TV
- Il servizio garantisce un menù alternativo nel caso di alunni affetti da allergie alimentari certificate dal medico specialista
- Non è consentito portare all'interno della scuola alcun genere alimentare.

10. COMUNICAZIONE

Le comunicazioni con le famiglie avvengono attraverso le seguenti modalità/strumenti:

- Informative, attraverso email, avvisi cartacei ed affissi all'Albo della Scuola
- Colloqui individuali programmati dal personale educativo, che generalmente avvengono:
 - in fase di inserimento
 - tra novembre e gennaio
 - tra aprile e giugno
- Incontri individuali, su richiesta dei genitori o della Scuola, con il Presidente, la Coordinatrice e/o gli Insegnanti
- Assemblee generali di tutti i genitori
- Assemblee di Sezione
- Incontri degli organismi di partecipazione con i rispettivi rappresentanti dei genitori

Per favorire la comunicazione con le famiglie vengono trasmessi ai rappresentanti i recapiti telefonici dei genitori.

Eventuali gruppi whatsapp vanno utilizzati esclusivamente per comunicazioni brevi e circoscritte

L' ufficio di Segreteria è aperto

dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.00

Tel. 0422 22724

e-mail: infanziamariaimmacolata.tv@gmail.com

PEC: maria.immacolata@pec.it